

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter Turniersport (m/w/d)

Full Remote | 20 Wochenstunden | Teilzeit | Mit Reisetätigkeit

Du liebst Organisation, arbeitest strukturiert und möchtest den Turniersport aktiv mitgestalten? Dann werde Teil der EWU Deutschland e.V. und unterstütze uns im Bereich Turniersport und Meldestellenkoordination.

DEINE AUFGABEN

- Turniere freigeben und deren ordnungsgemäße Durchführung sicherstellen
- Meldestellen betreuen und als zentrale Ansprechperson fungieren
- Webinare, Regelbuchtests und Online-Schulungen vorbereiten und koordinieren
- EWU-Bund-Veranstaltungen (BUJU, BUHO, German Open) organisatorisch begleiten
- Nennsysteme und Ablaufpläne erstellen und pflegen
- Ausschreibungen auf der EWU-Homepage veröffentlichen und aktualisieren
- Administration und Pflege der Turniersoftware
- Bearbeitung und Prüfung von Leistungsklassenanträgen
- Leistungsklasseneinstufung von Neumitgliedern prüfen und zuweisen

DAS BRINGST DU MIT

Persönliche Kompetenzen

- ✓ Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ✓ Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamgeist
- ✓ Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Ehrenamtlichen und Vereinsmitgliedern
- ✓ Eigeninitiative und Lösungsorientierung bei organisatorischen Herausforderungen
- ✓ Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise mit Blick fürs Detail

Wünschenswert

- ✓ Erfahrung im Turniersport und/oder Verbands Umfeld (idealerweise Western- oder Pferdesport)
- ✓ Erfahrung mit Turnier- oder Nennsoftware
- ✓ Affinität zu digitalen Prozessen und Freude an deren Optimierung

DEINE VORTEILE BEI UNS

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team
- 100 % Remote-Arbeit mit flexibler Zeiteinteilung (20 Wochenstunden)
- Gelegentliche Reisetätigkeit zu EWU-Veranstaltungen und Turnieren
- Die Chance, Prozesse im Turniersport aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Direkte Zusammenarbeit mit einem leidenschaftlichen Team aus dem Pferdesport
- Raum für eigene Ideen und Weiterentwicklung

Klingt nach Dir?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben, in dem Du uns erzählst, warum Du die richtige Person für diese Position bist.

Bewerbung an: EWU Deutschland e.V. – Bundesgeschäftsstelle **E-Mail:** bewerbung@ewu-bund.de

Betreff: Bewerbung Mitarbeiter Turniersport

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!